

**AI
COMUNE DI CORTACCIA ssdv.
Piazza Hptm.Schweiggl 8**

39040 CORTACCIA ssdv.

Esente bollo in base al D.P.R. 642 dd. 26.10.1972 <input type="checkbox"/> Tab. B. punto 16 (enti pubblici) <input type="checkbox"/> Tab. B. punto 27bis (ONLUS) <input type="checkbox"/> Legge 266/91 e LP. 11/93 (albo volontariato) <input type="text"/>	Marca da bollo nei rimanenti casi - 14,62 €
---	---

Indicazione: In base all'art. 2 del Regolamento per la concessione di contributi ad enti e privati del Comune di Cortaccia ssdv. (approvato con deliberazione consiliare n. 42 dd. 30.11.2011) possono essere richiesti contributi solo per attività, manifestazioni e iniziative e per i seguenti settori: ■ attività sociali e sanitarie ■ attività culturali, educative e di formazione ■ attività sportive, ricreative e di tempo libero ■ protezione civile, tutela dell'ambiente e del paesaggio ■ in materia di culto ■ ■ agevolazione di attività utili all'economia.

Domanda per la concessione di un contributo per l'anno <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> per INIZIATIVE ED ATTIVITA' ORDINARIE <input type="checkbox"/> per INIZIATIVE ED ATTIVITA' STRAORDINARIE <input type="checkbox"/> per INVESTIMENTI

Il/La sottoscritto/a

residente in

Via

n.

telefono

fax:

e-mail:

Legalmail:

Presidente dell'Associazione / dell'Organizzazione:

con sede in

Via

n.

Codice fiscale:

Partita IVA

Anno di fondazione:

Numero di soci iscritti

Istituto bancario

(IBAN):

(nota: l'intestatario del conto deve corrispondere al richiedente/all'associazione/all'organizzazione)

					/						/					

ch i e d e

la concessione / il pagamento di un contributo per:

--

A tale scopo vengono allegati i seguenti documenti (prego indicare il corrispondente):

Contributo per attività ordinarie:	<input type="checkbox"/> relazione sull'attività svolta nell'anno precedente
	<input type="checkbox"/> programma per le attività pianificate nell'anno di riferimento
	<input type="checkbox"/> piano finanziario
<u>contributo per attività straordinarie:</u>	<input type="checkbox"/> descrizione e motivazione dell'iniziativa
	<input type="checkbox"/> piano finanziario
contributo per investimenti:	<input type="checkbox"/> descrizione e motivazione dell'iniziativa
	<input type="checkbox"/> progetto (se si tratta di costruzioni)
	<input type="checkbox"/> preventivo di spesa (se si tratta di acquisti)
	<input type="checkbox"/> piano finanziario

Dichiarazione in merito all'applicazione della RITENUTA D'ACCONTO

Agli effetti dell'applicazione della ritenuta d'acconto all'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973, n. 600 ed ai fini della liquidazione dell'eventuale sovvenzione, il/la sottoscritto/a dichiara (*prego barrare la casella corrispondente*):

- che la sovvenzione sarà utilizzata esclusivamente per attività istituzionali e non commerciali per cui **non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%**.
- che l'organizzazione è una O.N.L.U.S. (organizzazione non lucrativa di utilità sociale – iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc. di cui all'art. 10 del D.Lgs. 460/97), per cui la sovvenzione **non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%**;
- che il contributo è destinato all'acquisto o all'rinnovo di immobilizzazioni materiali, per cui **non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%**;
- che la sovvenzione sarà utilizzata in tutto o in parte per attività commerciali, per cui **è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%**.

Dichiarazione in merito alla detraibilità dell'IVA (imposta sul valore aggiunto)

Ai fini della determinazione della spesa ammessa al pagamento del contributo il/la sottoscritto/a dichiara che l'imposta sul valore aggiunto in merito alla seguente iniziativa (*prego barrare la casella corrispondente*):

- è **interamente detraibile**;
- è **parzialmente detraibile**, in quanto si svolge un'attività ordinaria soggetta all'imposta sul valore aggiunto, nonché un'attività esente dall'imposta sul valore aggiunto (indicare la percentuale detraibile: %);
- è **non detraibile** in quanto:
- attività esonerata dall'imposta sul valore aggiunto;
 - attività esente dall'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972;
 - contabilità forfait (Legge 66/92 e 398/91).

Comunicazione ai sensi della Legge sulla tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

Il Comune di Cortaccia ssdv. risulta titolare di diritto dei dati. I dati trasmessi vengono trattati dal Comune di Cortaccia ssdv., anche in forma elettronica, nell'ambito delle esigenze del Regolamento per la concessione dei contributi ad enti e privati (approvato con deliberazione consiliare n. 11 dd. 24.09.2008). Responsabile del trattamento è il dirigente della Ripartizione I – Amministrazione Generale. I dati devono essere messi a disposizione per l'esecuzione del procedimento amministrativo. Nel caso di rifiuto dei dati, non si potrà trattare la domanda inoltrata.

Il/La richiedente su richiesta, ai sensi degli artt. 7-10 del D.Lgs. 196/2003, può accedere ai suoi dati, ad estratti ed informazioni sugli stessi e può chiedere l'aggiornamento, la cancellazione, l'anonimizzazione o il blocco degli stessi, se sussistono i presupposti di legge.

Il/La sottoscritto/a con la firma di questa domanda di contributo si impegna ad utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Data

Firma

Nota:

La domanda può essere trasmessa anche solo tramite posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo kurtatsch.cortaccia avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, tif o jpeg.

Pagamento del contributo:

- Domanda di contributo per iniziative ed attività ordinarie: In questo caso con la concessione del contributo viene provveduto anche al suo pagamento.
- Domanda di contributo per iniziative ed attività straordinarie e per investimenti: In questo caso devono essere presentati i seguenti documenti (con eccezione dei contributi ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del Regolamento per la concessione dei contributi):
 - richiesta di pagamento;
 - dichiarazione del rappresentante legale dell'associazione, dell'ente o del comitato comprovante il fatto che la spesa per cui il contributo è concesso sia stata effettivamente sostenuta e che i relativi costi siano più alti dei contributi concessi dal Comune e da altri enti pubblici o per lo meno pari a detti contributi, e che in occasione della realizzazione dell'opera sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge;
 - fotocopia dei documenti di giustificazione della spesa.

Se la domanda non sarà compilata in ogni sua parte o dovessero mancare degli allegati, la stessa non potrà essere tenuta in considerazione.

Piano di finanziamento

Entrate previste:		Euro
quote associative		
mezzi propri		
contributi provinciali		
contributi da banche		
offerte		
Totale delle entrate		

Spese previste:		Euro
Totale delle spese		

Data

Firma

Allegati alla domanda per la concessione di un contributo per iniziative ed attività straordinarie:

Descrizione e motivazione dell'iniziativa

Piano di finanziamento della spesa straordinaria

Entrate previste:	Euro
mezzi propri	<input type="text"/>
contributi provinciali	<input type="text"/>
contributi da banche	<input type="text"/>
offerte	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale delle entrate	<input type="text"/>

Spese previste:	Euro
spesa in base al preventivo	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale delle spese	<input type="text"/>

Data

Firma

Allegati alla domanda per la concessione di un contributo per investimenti - oltre al progetto (se si tratta di costruzioni) o al preventivo di spesa (se si tratta di acquisti):

Descrizione e motivazione dell'iniziativa

Piano di finanziamento della spesa straordinaria

Entrate previste:	Euro
mezzi propri	<input type="text"/>
contributi provinciali	<input type="text"/>
contributi da banche	<input type="text"/>
offerte	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale delle entrate	<input type="text"/>

Spese previste:	Euro
spesa in base al preventivo	
Totale delle spese	

Data

Firma